ZARZĄDZENIE
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 136/2022
z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania monitoringu miejskiego
na terenie miasta Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 9a i art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 t.j. ze zm.), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin użytkowania monitoringu miejskiego na terenie miasta Wysokie Mazowieckie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta wysokie Mazowieckie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 136/2022
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 20 grudnia 2022

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU MIEJSKIEGO NA TERENIE MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

§1

Monitoring miejski na terenie miasta Wysokie Mazowieckie wykorzystywany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze przestrzeni publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), art. 9a w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t. j. z późn. zm.)

§2

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są miejsca:

   - Park Miejski przy Miejskim Ośrodku Kultury (4 kamery)
   - Park Miejski im. Kiełczewskich przy ul. Mickiewicza (2 kamery)
   - Tereny zielone nad rzeką Brok (4 kamery)
   - ul. 1 Maja 2 i 1 Maja 4 (4 kamery)
   - teren wokół Przedszkola Miejskiego Nr 1 przy ul. Armii Krajowej (4 kamery)
   - skrzyżowanie ul. Szpitalnej i Ludowej przy Szkole Podstawowej nr 2 (4 kamery)
   - skrzyżowanie ul. 1 Maja i Kościelnej przy Szkole Podstawowej nr 1 (3 kamery)
   - Park Miejski przy ul. Rynek Piłsudskiego (2 kamery)
   - rondo Ignacego Jana Paderewskiego (4 kamery)
   - rondo NSZZ „Solidarność" (1 kamera)

2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu (bez dźwięku).

§3

1. Osoby przebywające na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu przez oznaczenie nieruchomości i obiektów budowlanych w sposób widoczny i czytelny, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków – tabliczek ze skróconą wersją Klauzuli informacyjnej. Wzór skróconej Klauzuli informacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Pełna Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/ oraz w siedzibie Administratora i w Miejskim Ośrodku Kultury.

§4

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem. Dostęp do urządzenia rejestrującego mają osoby upoważnione przez Administratora.
2. Dostęp do odtwarzania nagrań mają tylko osoby posiadające upoważnienie Administratora.
3. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§5

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres do 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane.
2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie postępowania wyjaśniającego).
3. Utrwalania danych na nośnikach zewnętrznych dokonuje osoba upoważniona przez Administratora Danych.
4. Osoba dokonująca utrwalania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych odnotowuje tą czynność w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Nośnik zawierający nagranie, o którym mowa w ust. 2 przechowywany jest przez okres do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które zostało na nim udokumentowane lub do czasu jego odbioru przez osobę wnioskującą o jego udostępnienie.
6. W sytuacjach, gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań utrwalony zapis może być zachowany przez okres potrzebny do wyjaśnienia sprawy.
7. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony: Straży Miejskiej, Policji, Prokuraturze oraz wymiarowi sprawiedliwości jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.
8. O udostępnienie nagrania może ubiegać się osoba będąca na nagraniu, gdy zarejestrowane dane dotyczą bezpośrednio jej, a także osoba nieznajdująca się na nagraniu, ale otrzymanie nagrania leży w jej interesie np. w sytuacji, gdy jej mienie zostało zniszczone lub skradzione, a nagranie z kamer pozwoli odnaleźć sprawcę tego zdarzenia.
9. Osoba będąca na nagraniu, w celu uzyskania do niego dostępu, musi udowodnić, że to na pewno ona znajduje się na zarejestrowanym materiale, np. przez dokładny opis sytuacji, w jakiej dana osoba została nagrana przez monitoring, podanie informacji na temat godziny i miejsca zdarzenia, a także szczegółowy opis ubrania i innych charakterystycznych elementów wyglądu.
10. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu. Przekazanie nośników zewnętrznych podmiotom uprawnionym odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.
12. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie

nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego w związku z prowadzonym postępowaniem, co należy udokumentować.

§6

1. Po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
2. Zapisane nośniki przechowane są w wyznaczonym, odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności dwóch osób wyznaczonych pisemnie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury.
4. Wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzane jest wpisem w rejestrze działań w systemie monitoringu.

§7

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem oraz osoba dokonująca serwisu i napraw. Ww. mają dostęp do:

- bezpośredniego podglądu kamer,
- urządzeń rejestrujących,
- zarejestrowanych nagrań.

§8

1. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem informacji zapisanych na nośnikach fizycznych pełni osoba upoważniona przez Administratora Danych.
2. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem.
3. Prawo do zmiany hasła dostępu ma tylko osoba wskazana w pkt. 1.

§9

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Osoby odpowiedzialne za przeglądanie, konserwacje i naprawę urządzeń mają dostęp do systemu monitoringu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Administratora lub na podstawie umowy.

§10

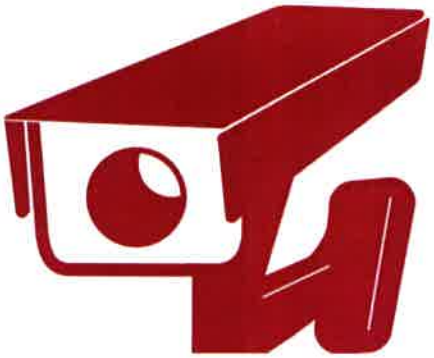
W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje osoba upoważniona przez Administratora w zakresie swoich kompetencji.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Załącznik Nr 1 do Regulaminu użytkowania monitoringu miejskiego

OBSZAR MONITOROWANY



Więcej informacji:

1)Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie - strona internetowa https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/

2) Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 19

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie z siedzibą w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie. W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl tel. 86 275 75 10.

CEL PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji interesu publicznego – ochrony mienia, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli (art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9a w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

Administrator przechowuje nagrania do 30 dni.

Jako osobie, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu szereg uprawnień, w tym m.in. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sposób określony po lewej stronie.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
użytkowania monitoringu miejskiego

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING MIEJSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego miasta Wysokie Mazowieckie jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 86 275 2592, e-mail sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
3. Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary:
   - Park Miejski przy Miejskim Ośrodku Kultury (4 kamery)
   - Park Miejski im. Kiełczewskich przy ul. Mickiewicza (2 kamery)
   - Tereny zielone nad rzeką Brok (4 kamery)
   - ul. 1 Maja 2 i 1 Maja 4 (4 kamery)
   - teren wokół Przedszkola Miejskiego Nr 1 przy ul. Armii Krajowej (4 kamery)
   - skrzyżowanie ul. Szpitalnej i Ludowej przy Szkole Podstawowej nr 2 (4 kamery)
   - skrzyżowanie ul. 1 Maja i Kościelnej przy Szkole Podstawowej nr 1 (3 kamery)
   - Park Miejski przy ul. Rynek Piłsudskiego (2 kamery)
   - rondo Ignacego Jana Paderewskiego (4 kamery)
   - rondo NSZZ „Solidarność" (1 kamera)
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres do 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
5. Dla celów dowodowych zabezpiecza się nagrania zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia: na wniosek osób trzecich, na wniosek organów prowadzących postępowania, na polecenie Administratora.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, straży miejskiej, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów lub osobie będącej na nagraniu, gdy zarejestrowane dane dotyczą jej bezpośrednio, a także osobie, która wykaże uzasadniony interes.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na postawie art. 9a w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
10. Wobec Pani/Pana osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
użytkowania monitoringu miejskiego

WYKAZ KOMPUTERÓW
UMOŻLIWIAJĄCYM PRZEGLĄDANIE NAGRAŃ SYSTEMU MONITORINGU

Lp.	*UMIEJSCOWIENIE KOMPUTERA*	*Uwagi*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
użytkowania monitoringu miejskiego

REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU MIEJSKIEGO
MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

Lp.	*Data*	*Opis wykonanego działania*	*Osoby wykonujące*	*Podpisy osób wykonujących*
1				
2				
3				
4				
5				

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer),
- w przypadku zapisu na nośnik – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer) dane osoby, której przekazano nośnik,
- w przypadku przekazania nośnika – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik za pokwitowaniem,
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
użytkowania monitoringu miejskiego

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH
Z MONITORINGU MIEJSKIEGO MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE
(wzór)

DANE WNIOSKODAWCY
Nazwisko i imię/ Nazwa .....
Adres .....
Nr telefonu (nieobowiązkowy) .....

Zwracam się z prośbą o: zabezpieczenie zapisu monitoringu / udostępnienie zapisu monitoringu*
zakres czasowy (data, godzina) .....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań - interes prawny lub faktyczny
(cel oraz wskazanie podstawy prawnej, jeśli udostępnienie wynika z przepisów prawa)
zabezpieczenia zapisu monitoringu/ uzyskania zapisu monitoringu*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć